

**UMOWA Nr ..... O POWIERZENIU GRANTU**  
**W RAMACH PROGRAMU AKCELERACYJNEGO „Akcelerator IDEA Global”**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**HugeTech Sp. z o.o.** z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Piotra Bardowskiego 4 , wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w ramach Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000649351, NIP: 5170378148, REGON: 365942044, wysokość kapitału zakładowego 20 000 zł (opłacony w całości),

reprezentowaną przez:

**Prezesa Zarządu Daniela Dereniowskiego**

zwaną w dalszej części umowy „**Akceleratorem**”,

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Beneficjentem końcowym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217), zwanej dalej „ustawą” oraz mając na względzie, że HugeTech Sp. z o.o. zawarła z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Umowę nr UDA-POIR.02.05.00-00-0020/18-00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Akcelerator IDEA Global” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.5 Programy Akceleracyjne, na podstawie, której HugeTech Sp. z o.o. wykonuje niniejszą umowę.

STRONY NINIEJSZEJ UMOWY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

## § 1. Definicje

Ilekroć w Umowie używa się zwrotu:

1. **Agencja (PARP)** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
2. **Akcelerator** – HugeTech Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (35-005), ul. Piotra Bardowskiego 4, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000649351 jako podmiot działający na rzecz rozwoju gospodarczego;
3. **Beneficjent końcowy (Startup)** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę, spełniającego warunki określone w art. 22 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji nr 651/2014” oraz w § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, (tj. nienotowanego na giełdzie mikro – lub małego przedsiębiorcę rozpoczynającego działalność gospodarczą, działającego w okresie do 5 lat (od dnia jego rejestracji w odpowiednim rejestrze, który nie dokonał podziału zysków i nie został utworzony w wyniku połączenia), który działa w formie spółki kapitałowej i został zakwalifikowany do Programu akceleratorycznego „Akcelerator IDEA Global” oraz podpisał umowę o powierzeniu grantu z Akceleratorem;
4. **Grant** – należy przez to środki finansowe, o których mowa w art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r., poz.1460 ze zm.)
5. **Harmonogram indywidualnego programu akceleracji** – należy przez to rozumieć dokument określający warunki realizacji Projektu aplikacyjnego, w szczególności zawierający szczegółowy budżet oraz opis Kamieni milowych, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
6. **Indywidualny program akceleratoryczny**- należy przez to rozumieć program dedykowany określonemu Beneficjentowi końcowemu (Startupowi), trwający od 3 do 6 miesięcy, oparty na intensywnej współpracy Startupu, Akceleratora i Odbiorcy Technologii, obejmujący w szczególności wsparcie doradcze, mentorskie oraz w formie pieniężnej, mające na celu przyspieszenie procesu rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii, a w szczególności ich walidację w warunkach zbliżonych do rzeczywistych;
7. **Kamień milowy** – należy przez to rozumieć zaplanowane, mierzalne, obserwowalne zdarzenie, niezbędne dla postępu indywidualnego programu akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem indywidualnego programu akceleracji kamienia milowego lub (w przypadku końcowego

- kamienia milowego) oznacza zakończenie programu akceleracji poprzez uzyskanie wyników walidacji produktu (w tym usługi) lub technologii lub ich kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy Technologii ze Startupem w oparciu o rozwijaną technologię,
8. **Konflikt interesów** – należy przez to rozumieć konflikt interesów zgodnie z art. 57 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz. Urz. UE L Nr 298 26.10.2012 r., str. 1), tj. sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, tj. podmiotu upoważnionego do działań finansowych oraz wszystkich innych osób uczestniczących w wykonywaniu budżetu oraz zarządzaniu budżetem, w tym w działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli budżetu, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub przynależność państwową, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z odbiorcą, wszelkie okoliczności dotyczące Akceleratora lub Beneficjenta końcowego oraz podmiotów działających w imieniu lub na rzecz Akceleratora lub Beneficjenta końcowego mogące doprowadzić do powstania rzeczywistej sprzeczności interesu Akceleratora lub Beneficjenta końcowego z obowiązkiem realizacji Projektu typu startup w sposób rzetelny;
  9. **Kwota ryczałtowa/uproszczona metoda rozliczania wydatków** – należy przez to rozumieć kwotę stanowiącą określony w regulaminie odsetek udzielonej Beneficjentowi końcowemu kwoty pomocy finansowej w formie pieniężnej, wypłacanej przez Akcelerator Beneficjentowi końcowemu i rozliczanej przez Akcelerator zgodnie z kamieniem milowym określonym w indywidualnym programie akceleracji,
  10. **Nadużycie finansowe** – należy przez to rozumieć nadużycie finansowe, o którym mowa w art. 1 ust 1 lit. a Konwencji z dnia 26 lipca 1995 r. sporządzonej na podstawie art. K.3 Traktatu o Unii Europejskiej o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 208, poz.1603);
  11. **Odbiorca Technologii (OT)** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego definicję średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014 lub dużego przedsiębiorcę, prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, współpracującego z Akceleratorem na podstawie dwustronnej umowy zainteresowanego wykorzystaniem technologii lub współpracą przy rozwoju produktów (w tym usług) startupów uczestniczących w akceleracji, niepowiązanego z Akceleratorem w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu PARP.
  12. **Opiekun Projektu** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za kontakt z Beneficjentem końcowym ze strony Akceleratora;
  13. **Pomoc** – należy przez to rozumieć pomoc w rozumieniu rozdziału 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r.

w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 przyznawaną Beneficjentowi końcowemu przez Akcelerator, w formie Wsparcia;

14. **Projekt (Projekt aplikacyjny)** – należy przez to rozumieć innowacyjny pomysł biznesowy, rozwiązanie, program lub inny projekt, który Beneficjent końcowy zobowiązuje się realizować w ramach indywidualnego programu akceleracji u wskazanego OT;
15. **Regulamin** – należy przez to rozumieć dokument określający zasady postępowania konkursowego (naboru) i uczestnictwa w Programie akceleracyjnym: od zgłoszenia Projektu aplikacyjnego, przez jego ocenę, po uczestnictwo w Programie akceleracyjnym,
16. **Środki publiczne** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885, ze zm.);
17. **Wsparcie** – należy przez to rozumieć pomoc przekazaną Beneficjentowi końcowemu, zgodnie z postanowieniami zawartej pomiędzy Beneficjentem końcowym i Akceleratorem umowy, pomoc w formie usług doradztwa i środków finansowych (grantu) z przeznaczeniem na realizację zgłoszonego w Aplikacji Projektu aplikacyjnego;
18. **Uczestnik** – należy przez to rozumieć, osobę fizyczną, zgłoszoną do udziału w programie przez Beneficjenta końcowego;
19. **Wydatki kwalifikowane** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową, które kwalifikują się do rozliczenia zaakceptowane przez Akcelerator w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji.

## § 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad uczestnictwa Beneficjenta końcowego w Programie Akceleracyjnym realizowanego w ramach Projektu prowadzonego na podstawie Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II. Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.5 Programy akceleracyjne oraz uregulowanie zasad związanych z udzieleniem wsparcia zgłoszonego przez Beneficjenta końcowego Projektu Aplikacyjnego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy mającego na celu przygotowanie innowacyjnego produktu lub usługi odpowiadającej potrzebom Odbiorcy Technologii.
2. Beneficjent końcowy został zaproszony do udziału w Programie akceleracyjnym na podstawie postanowień Regulaminu po przeprowadzeniu postępowania konkursowego (naboru), o którym mowa w Regulaminie.
3. Umowa została zawarta na podstawie i w celu wykonania postanowień Regulaminu. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości interpretacyjnych lub sprzeczności postanowień Umowy i Regulaminu, wiążące są postanowienia Umowy.

## § 3. Okres realizacji Programu

1. Strony ustalają, że Program akceleracyjny dla Projektu trwać będzie od dnia zawarcia umowy do dnia wykorzystania Wsparcia zgodnie z Umową, przy czym Strony postanawiają, że okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się w dniu podpisania Umowy i kończy się po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy.
2. Data rozpoczęcia i zakończenia indywidualnego programu akceleracyjnego zostanie określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Strony dopuszczają, iż wskazany z załączniku nr 1 okres trwania programu akceleracyjnego może ulec skróceniu, w przypadku wcześniejszego osiągnięcia przez Startup końcowego kamienia milowego czyli uzyskania wyników walidacji produktu (w tym usługi) lub technologii lub ich kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy Technologii w oparciu o rozwijaną technologię.
3. W ww. okresie Strony zobowiązane są do współpracy na zasadach określonych w niniejszej Umowie, z zastrzeżeniem utrzymania się w mocy wszelkich obowiązków Beneficjenta końcowego wynikających z Umowy zastrzeżonych na czas dłuższy.

#### **§ 4. Obowiązki Beneficjenta końcowego**

1. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do realizacji Projektu z najwyższą starannością i wykorzystania Wsparcia wyłącznie na zasadach określonych w Umowie.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości interpretacyjnych Umowy lub trudności z realizacją Projektu, Beneficjent końcowy zobowiązany jest zasięgnąć od Akceleratora pisemnego stanowiska co do sposobu dalszego postępowania.
3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do realizacji Projektu, w zakresie określonym w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracyjnego, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zgodnie z:
  - a) Umową i jej załącznikami,
  - b) Regulaminem,
  - c) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans.
4. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do wydatkowania środków przekazanych mu w formie Grantu, wyłącznie na koszty związane z rozwojem Projektu mającego na celu przygotowanie produktu lub usługi odpowiadającej potrzebom Odbiorcy technologii. Katalog kosztów jest akceptowany przez Akcelerator w momencie akceptacji Harmonogramu indywidualnego programu akceleracyjnego.
5. Beneficjent końcowy nie może finansować ze środków przekazanych mu w formie Grantu na podstawie Umowy kosztów związanych z podatkiem od towarów i usług (VAT) z wyłączeniem przypadków, w których podatek ten nie podlega zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Beneficjenta końcowego. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Beneficjent końcowy będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od



zakupionych w ramach realizacji Projektu towarów lub usług, wówczas Beneficjent końcowy jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Akcelerator. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do zwrotu podatku od towarów i usług (VAT), który uprzednio został przez niego określony, jako niepodlegający odliczeniu i który został mu dofinansowany od chwili, w której uzyskał możliwość odliczenia tego podatku. Zwrot podatku od towarów i usług (VAT) następuje zgodnie z art. 207 ust. 1 pkt 2 ustęp wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.

6. Beneficjent końcowy nie może przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wiarygodności wynikających z Umowy, bez zgody Akceleratora.

### **§ 5. Oświadczenia Beneficjenta końcowego**

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że spełnia warunki, o których mowa w § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, tj.:
  - a) nie działa dłużej niż 5 lat,
  - b) instrumenty finansowe Beneficjenta końcowego nie były ani nie są notowane na żadnej giełdzie,
  - c) nie dokonywał podziału zysku,
  - d) nie został utworzony poprzez połączenie.
2. Beneficjent końcowy oświadcza i zapewnia, że posiada wyłączne prawa własności intelektualnej do zgłoszonego przez niego w ramach Programu akceleracyjnego innowacyjnego pomysłu objętego Projektem oraz, że jest uprawniony do rozporządzania pełnią praw do Projektu we własnym imieniu.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że nie są mu znane żadne okoliczności (faktyczne i prawne), które uniemożliwiłyby lub utrudniły realizację Projektu.
4. Beneficjent końcowy oświadcza, że Projekt lub jego elementy nie są obciążone żadnymi prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi na rzecz osób trzecich, ani zajęte w postępowaniu egzekucyjnym, a Beneficjent końcowy nie zobowiązał się do zbycia lub obciążenia jakimkolwiek prawem rzeczowym lub prawem obligacyjnym, całości lub części Projektu ani nie zawarł w tym zakresie umowy przedwstępnej ani nie złożył oferty; powyższe oświadczenie dotyczy również poszczególnych składników Projektu oraz wszelkich praw do Projektu, w tym w szczególności praw własności intelektualnej do Projektu, które w pełni przysługują Beneficjentowi końcowemu.
5. Beneficjent końcowy oświadcza, że przedmiot Projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania Pomocy, o których mowa w:
  - a) § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020,
  - b) art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,

- c) art. 3 ust. 3 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.
6. Beneficjent końcowy oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o Pomoc udzielaną w ramach Programu akceleracyjnego.
7. Beneficjent końcowy oświadcza, że nie posiada wymagalnych, a niespełnionych wierzycielności wobec osób trzecich oraz że nie jest prowadzone wobec niego postępowanie windykacyjne lub egzekucyjne.
8. Beneficjent końcowy oświadcza i zobowiązuje się w szczególności:
- a) realizować Projekt zgodnie z Harmonogramem indywidualnego programu akceleracji oraz z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zakładanych celów oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie wskaźników zakładanych w Projekcie,
  - b) nie wydatkować środków przekazanych mu w formie dotacji pieniężnej na podstawie Umowy na zakup towarów i usług od podmiotów powiązanych kapitałowo lub osobowo, w szczególności, o których mowa w art. 6 c ust 2 Ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - c) udzielać Akceleratorowi oraz upoważnionym przez Akcelerator podmiotom, informacji dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania Grantu oraz jego wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 3 lat od dnia podpisania Umowy,
  - d) aktywnie uczestniczyć i współpracować w działaniach Akceleratora, mających na celu realizację Przedmiotu Umowy,
  - e) brać udział w warsztatach, spotkaniach, spotkaniach z Opiekunem Projektu, wydarzeniu Demo Day oraz wszelkich innych wydarzeniach zgodnie z harmonogramem Programu. Beneficjent końcowy ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich przedstawicieli, jak za własne działania,
  - f) przedstawiać na wezwanie dokumentację związaną z projektem.

## **§ 6. Zmiany w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji**

1. W trakcie realizacji Programu akceleracyjnego Harmonogram indywidualnego programu akceleracji może zostać zmieniony wyłącznie na zasadach określonych w ust. 4, jeśli zaistnieją okoliczności powodujące, że dalsza realizacja Projektu, w zakresie określonym w obowiązującym Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji jest niemożliwa lub niecelowa.
2. Przyznana kwota pomocy finansowej w formie pieniężnej nie może ulec zmianie w toku realizacji indywidualnego programu akceleracji, z wyłączeniem jej zmniejszenia w przypadkach będących wynikiem działania siły wyższej.
3. Akcelerator zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty transzy w terminie wynikającym z Harmonogramu indywidualnego programu akceleracji, pomimo

- spełnienia przez Beneficjenta końcowego wszystkich warunków, w sytuacji gdy nie otrzyma w terminie płatności od Instytucji Pośredniczącej lub w przypadku zadziałania siły wyższej.
4. Zmiany w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji w odniesieniu do jednego lub więcej kamieni milowych w zakresie:
    - a) planowanego terminu ich osiągnięcia;
    - b) nazwy i/lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego kamienia milowego;możliwe są wyłącznie przed upływem terminu wskazanego dla danego kamienia milowego w Harmonogramie.
  5. Zmiana Harmonogramu indywidualnego programu akceleracji następuje na podstawie pisemnego wniosku Beneficjenta końcowego i dokonywana jest, pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu do Umowy pomiędzy Beneficjentem końcowym, a Akceleratorem. Zmiany, o których mowa w ust.3 wymagają zatwierdzenia przez właściwego Odbiorcę Technologii oraz nie mogą naruszać warunków programu akceleracji określonych w kryteriach wyboru projektów działania 2.5 POIR
  6. Dokonywanie przez Beneficjenta końcowego zmian w realizacji Projektu bez uprzedniej zmiany Harmonogramu indywidualnego programu akceleracji jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Akcelerator w trybie określonym w § 10 ust. 3 Umowy.
  7. Beneficjent końcowy jest zobowiązany informować Akceleratora o wystąpieniu okoliczności uzasadniających zmianę Harmonogramu indywidualnego programu akceleracji. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Beneficjent końcowy składa wniosek w formie pisemnej i elektronicznej o zmianę Harmonogramu indywidualnego programu akceleracji wraz z uzasadnieniem, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących konieczność zmiany, a także składa propozycję nowego Harmonogramu indywidualnego programu akceleracji.
  8. Akcelerator uprawniony jest, do żądania od Beneficjenta końcowego dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o zmianę Harmonogramu indywidualnego programu akceleracji wskazanego w ust. 5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.
  9. Indywidualny program akceleracji w uzasadnionych przypadkach będzie mógł zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany, co oznacza zatrzymanie działań akceleracyjnych opisanych w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji i wstrzymanie biegu terminu zakończenia programu.
  10. Okoliczności, o których mowa w ust. 9, regulowane będą w formie aneksu do Umowy o powierzenie grantu i wymagać będą zatwierdzenia przez właściwego Odbiorcę Technologii;

## **§ 7. Zakończenie Programu akceleracyjnego**

1. Beneficjent końcowy przyjmuje do wiadomości fakt, iż otrzymywane przez niego środki są środkami pochodzącymi z funduszy europejskich, które wydatkowane winny być wyłącznie w sposób racjonalny oraz celowy, w związku z powyższym



przyjmuje do wiadomości, że Akceleratorowi, na każdym etapie realizacji Projektu, przysługuje prawo do zakończenia Projektu, jeżeli w ocenie Akceleratora, niezasadne byłoby dalsze realizowanie Projektu w związku z powstaniem po zawarciu niniejszej Umowy ryzyka finansowego lub gospodarczego związanego z wykonaniem czy też wdrożeniem Projektu.

2. Zakończenie Projektu odbywa się poprzez wydanie pisemnego oświadczenia potwierdzonego przez Akcelerator oraz OT, przed całkowitym wykonaniem i wdrożeniem Projektu.
3. Zakończenie realizacji Projektu w trybie, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do rozwiązania przez Akcelerator Umowy oraz do zwrotu Grantu wydatkowanego przez Beneficjenta końcowego. Grant, który został przekazany Beneficjentowi końcowemu i nie został wydatkowany do dnia otrzymania przez Beneficjenta końcowego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, podlega zwrotowi. Zwrot Grantu następuje na rachunek wskazany przez Akcelerator w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta końcowego oświadczenia, o której mowa w ust. 1.

### **§ 8. Grant oraz zasady jego wypłaty**

1. W ramach uczestnictwa w Programie akceleryjnym Beneficjent końcowy otrzyma grant w formie środków pieniężnych, zgodnie z obszarami wskazanymi w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji, na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego prowadzony przez:

..... nr .....

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent końcowy zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Akceleratorowi pisemnej informacji o takiej zmianie. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
3. Łączna wartość Grantu jaką ma otrzymać Beneficjent końcowy za pośrednictwem Akceleratora, nie może przekroczyć 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
4. Ostateczna kwota Grantu Projektu będzie określona w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji.
5. Grant wypłacany będzie w transzach kwotami ryczałtowymi weryfikowanymi przez kamienie milowe indywidualnego programu akceleracji. Osiągnięcie każdego z kamieni milowych danego indywidualnego programu akceleracji umożliwia wypłatę kwoty ryczałtowej stanowiącej odpowiedni odsetek kwoty udzielonej pomocy w formie pieniężnej, tj.:
  - a) w przypadku I kamienia milowego kwota ryczałtowa stanowi 23,00% kwoty udzielonej pomocy;
  - b) w przypadku II kamienia milowego kwota ryczałtowa stanowi 32,00% kwoty udzielonej pomocy;
  - c) w przypadku III kamienia milowego kwota ryczałtowa stanowi 45,00% kwoty udzielonej pomocy.
6. Każdy z trzech kamieni milowych danego programu akceleracji będzie opisany w sposób szczegółowy w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji

- i podlegający zatwierdzeniu przez Akcelerator, właściwego Odbiorcę Technologii oraz Beneficjenta końcowego.
7. Specyfika każdego z kamieni milowych ujętych w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji oddaje charakter i logikę procesu rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii we współpracy z właściwym Odbiorcą Technologii, zapewniając warunki dla zakończenia procesu rozwoju walidacją przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego.
  8. Dla każdego kamienia milowego powinien być przypisany co najmniej jeden wskaźnik odzwierciedlający istotę danego kamienia milowego wraz z określoną wartością docelową wskaźnika. Wszystkie wskaźniki indywidualnego programu akceleracji powinny być: jednoznaczne, mierzalne, dostępne, realistyczne, określone w czasie. Wskaźnik (lub ich zestaw) przypisany dla konkretnego kamienia milowego powinien zapewnić ustalenie stopnia realizacji kamienia milowego, a tym samym określić, czy możliwa jest wypłata przez Akcelerator kwoty ryczałtowej odpowiadającej danemu kamieniowi milowemu. Harmonogram indywidualnego programu akceleracji określa metodę i dokumenty stanowiące podstawę weryfikacji wskaźników danego kamienia milowego.
  9. W przypadku niezrealizowania kamienia milowego, przyjęta dla niego w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji kwota ryczałtowa nie może zostać wypłacona.
  10. Informację o osiągnięciu lub nieosiągnięciu każdego z kamieni milowych sporządza w formie pisemnej Akcelerator i podlega ona zatwierdzeniu przez właściwego Odbiorcę Technologii oraz przedłożeniu Beneficjentowi końcowemu.
  11. Akcelerator udziela Beneficjentowi końcowemu pomocy finansowej w formie pieniężnej w ramach indywidualnego programu akceleracji, w celu rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii do stanu umożliwiającego walidację przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego z przeznaczeniem na:
    - a) wynagrodzenia pracowników startupu uczestniczących w indywidualnym programie akceleracji; w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno – prawnych;
    - b) zakup usług innych, niż doradcze;
    - c) zakup środków trwałych;
    - d) zakup wartości niematerialnych i prawnych.
  12. Kwota pomocy określana jest w szczegółowym budżecie indywidualnego programu akceleracji, który podlega zatwierdzeniu przez Akcelerator, właściwego Odbiorcę Technologii oraz Beneficjenta końcowego.
  13. Szczegółowy budżet indywidualnego programu akceleracji, przedstawia kalkulację wydatków pojedynczego Beneficjenta końcowego niezbędnych dla rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii startupu celem uzyskania wyników walidacji przedmiotu rozwoju w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy Technologii ze Startupem na podstawie rozwijanych rozwiązań.

14. Kalkulacja, o której mowa w ust. 9, uwzględnia wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności, tj. niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdego indywidualnego programu akceleracji.
15. Dla każdego wydatku przedstawionego w budżecie powinna zostać dokonana rzetelna analiza rynku na zasadach, o których mowa w Wytycznych kwalifikowalności w odniesieniu do trybu rozeznania runku, będąca podstawą określenia wartości danego wydatku.
16. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w budżecie podlega starannej weryfikacji Akceleratora i zatwierdzeniu przez Akcelerator oraz właściwego Odbiorcę Technologii.
17. Akcelerator powinien dysponować dokumentacją potwierdzającą przeprowadzenie analizy rynku, na podstawie której zostały określone poszczególne wydatki.
18. Beneficjent końcowy nie ma obowiązku gromadzenia, ani opisywania dokumentów księgowych w ramach indywidualnego programu akceleracji na potwierdzenie poniesienia wydatków. Ponadto do wydatków nie stosuje się procedur wyboru wykonawców, o których mowa w rozdziale 6.5 Wytycznych kwalifikowalności.
19. Przyznana kwota pomocy finansowej w formie pieniężnej nie może ulec zmianie w toku realizacji indywidualnego programu akceleracji, z wyłączeniem jej zmniejszenia w przypadkach będących wynikiem działania siły wyższej.
20. Beneficjent końcowy nie otrzymuje refundacji własnych środków, jeśli wydatkował więcej, niż określała to kwota ryczałtowa.
21. Wypłata Pomocy uzależniona jest od realizacji przez Beneficjenta końcowego Kamieni milowych wyznaczonych w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji.
22. Beneficjentowi końcowemu przysługuje również, w zależności od jego potrzeb, możliwość otrzymania od Akceleratora usług wsparcia w formie niepieniężnej, w wysokości nieprzekraczającej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Do zakresu usług na rzecz Beneficjenta końcowego, jakie mogą zostać świadczone w ramach Umowy, przez Akcelerator, należą usługi wsparcia Opiekuna Projektu i usług doradczych podstawowych i specjalistycznych, uzależnionych od potrzeb Beneficjenta końcowego.
23. Grant może zostać wykorzystane na pokrycie przez Beneficjenta końcowego wydatków kwalifikowanych, wypłacanych do łącznej wysokości limitu określonego w § 8 ust. 3.
24. Przez Wydatki kwalifikowane należy rozumieć wydatki lub koszty poniesione w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową, które kwalifikują się do rozliczenia zaakceptowane przez Akcelerator w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji.
25. Akcelerator jest zobowiązany przekazać Beneficjentowi końcowemu Grant w terminie 14 dni roboczych od daty zatwierdzenia dokumentu potwierdzającego osiągnięcia Kamieni Milowych.
26. Akcelerator może wstrzymać realizację płatności, w następujących przypadkach:
  - a) wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, założeniami Projektu oraz niezgodnie z Harmonogramem

- indywidualnego programu akceleracji oraz wystąpienia podejrzenia nieprawidłowości lub stwierdzenia nieprawidłowości;
- b) niezłożenia przez Beneficjenta końcowego na wezwanie Akceleratora informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu lub wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, nieusunięcia braków lub błędów w dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
  - c) stwierdzenia braku postępu w realizacji Projektu;
  - d) powzięcia przez Akcelerator informacji od organów ochrony prawa lub kontroli o trwających czynnościach lub toczącym się postępowaniu karnym mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu lub Umowy;
  - e) do czasu wykonania zaleceń wynikających z informacji pokontrolnej z kontroli Projektu.
27. Akcelerator informuje Beneficjenta końcowego niezwłocznie o podjęciu decyzji w przedmiocie wstrzymania realizacji płatności.
28. Akcelerator zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi końcowemu Wsparcie na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 8 Umowy, z zastrzeżeniem postanowień dających podstawy do zmniejszenia wysokości pomocy.

### **§ 9. Kontrola i audyt**

1. Kontrole w zakresie realizacji Projektu przeprowadzane są wedle uznania Akceleratora oraz Agencji.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane przez zespół Akceleratora w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta końcowego jak i w miejscach realizacji Projektu.
4. Beneficjent końcowy powiadamiany jest o kontroli nie później niż 5 dni roboczych przed terminem jej rozpoczęcia
5. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej lub finansowej, które niezwłocznie przekazywane są Beneficjentowi końcowemu w dwóch egzemplarzach. W przypadku, gdy kontrola nie jest przeprowadzana przez Akcelerator, Beneficjent końcowy niezwłocznie przekazuje Akceleratorowi kopię protokołu z kontroli merytorycznej lub finansowej. Protokół zawierający zastrzeżenia merytoryczne lub finansowe powinien zawierać uzasadnienie w zakresie każdego z podniesionych przez kontrolującego zastrzeżeń.
6. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 5, Beneficjent końcowy, po uprzedniej konsultacji z Akceleratorem, podpisuje jeden egzemplarz każdego z protokołów i przekazuje do Akceleratora w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Beneficjent końcowy przekazuje do Akceleratora pisemne uzasadnienie odmowy podpisania protokołu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
8. Akcelerator zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
9. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 5, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Beneficjenta końcowego, Akcelerator sporządza

- wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie.
10. Na podstawie wyników kontroli Akcelerator ma prawo:
    - a) wstrzymać wypłatę transzy Grantu do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń i ewentualnych nieprawidłowości;
    - b) nakazać Beneficjentowi końcowemu zwrot Grantu w wysokości zakwestionowanej protokołem, o którym mowa w ust. 5.
  11. Akcelerator przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, a także do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektu. Nie dotyczy to informacji i danych dotyczących Projektu, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których przekazanie zależy od swobodnego uznania Beneficjenta końcowego ze względu na ochronę tych informacji i danych.
  12. W ramach kontroli, będą sprawdzane postępy prac realizacji projektu w siedzibie Beneficjenta końcowego lub miejscu realizacji projektu, wszelka dokumentacja związana z realizacją Projektu, wszystkie dokumenty i pliki komputerowe, a w szczególności dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie Kamieni milowych oraz dokumentacja związana z kontaktami pomiędzy OT a Beneficjentem końcowym. W ramach kontroli wydatków rozliczanych przy zastosowaniu kwot ryczałtowych kontroli nie będą podlegać: faktury, pozostałe dowody księgowe, listy płac, umowy o pracę, umowy cywilnoprawne i inne dokumenty Startupu.
  13. Beneficjent końcowy jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
  14. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 11 i 12, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Akcelerator lub upoważniony przez Akcelerator podmiot przeprowadzający kontrolę powinien wezwać uprzednio, w takim przypadku, Beneficjenta końcowego do wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 11 i 12 udzielając w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
  15. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień Akcelerator może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
  16. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu przez okres, co najmniej 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy. Termin może ulec przedłużeniu o czym Akcelerator poinformuje Beneficjenta końcowego.
  17. W celu zapewnienia wysokiej jakości usług podstawowych, specjalistycznych oraz monitorowania samego procesu akceleracji Beneficjent końcowy przed rozpoczęciem akceleracji oraz po jej zakończeniu będzie zobowiązany do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.



## **§ 10. Tryb i warunki rozwiązania Umowy lub wstrzymania wypłaty Grantu**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Akcelerator w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Akcelerator może wstrzymać wypłatę Grantu w przypadku, gdy wyniki kontroli, o której mowa w § 9 wskazują, że wystąpiły nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy. W przypadku braku działania Beneficjenta końcowego skutkującego usunięciem nieprawidłowości, o których mowa w zdaniu poprzednim, Akcelerator ma prawo rozwiązać Umowę w trybie określonym w ust. 3.
3. Akcelerator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - a) występuje brak postępu w realizacji założonych w Harmonogramie indywidualnego programu akceleratorcyjnego, określonych celów lub nie osiągnięcie z winy Beneficjenta końcowego założonych kamieni milowych.
  - b) Beneficjent końcowy nie wykonuje nałożonych na niego obowiązków wynikających z indywidualnego programu akceleratorcyjnego;
  - c) Beneficjent końcowy zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 1579.) lub likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
  - d) Beneficjent końcowy przeznaczył otrzymany Grant niezgodnie z Harmonogramem indywidualnego programu akceleratorcyjnego;
  - e) w celu uzyskania wsparcia przedstawiono fałszywe oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów;
  - f) podane w Umowie lub załącznikach do niej informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
  - g) Grant wykorzystany został niezgodnie z przeznaczeniem;
  - h) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
  - i) Beneficjent końcowy odmówił poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie, nie wykonuje zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawił uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
  - j) Beneficjent końcowy nie ustanowił w terminie zabezpieczenia, o którym mowa w § 13 Umowy;
  - k) Wsparcie pobrane zostało nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
  - l) Beneficjent końcowy nie wyeliminuje powstałego, po stronie Beneficjenta końcowego, Konfliktu interesów,
  - m) Beneficjent końcowy nie wykona lub nienależycie wykona zobowiązania i obowiązki wynikające z Umowy oraz Regulaminu, w takim przypadku

Akcelerator wezwie Beneficjenta końcowego do należytego wykonywania Umowy wyznaczając mu stosowy termin do poprawy. Wezwanie do Beneficjenta końcowego będzie wysłane w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.

- n) Beneficjent końcowy dopuści się nadużycia finansowego,
  - o) wystąpi naruszenie zasady poufności wobec innych uczestników, Akceleratora, a także Odbiorcy Technologii,
  - p) wystąpi naruszenie obowiązujących przepisów prawa,
  - r) wystąpi naruszenie dobrego imienia Akceleratora, Odbiorcy Technologii i innych uczestników.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie ust.1-3, Beneficjentowi końcowemu nie przysługuje odszkodowanie.
5. Akcelerator może, na każdym etapie realizacji Umowy, wstrzymać wypłatę Grantu i rozwiązać umowę z Beneficjentem końcowym, w przypadku uzyskania pisemnej informacji od Odbiorcy Technologii o jego negatywnej ocenie i braku możliwości wdrożenia opracowanego rozwiązania projektu u Odbiorcy Technologii z przyczyn niezależnych od Beneficjenta końcowego, w szczególności w przypadku:
- a) negatywnego wyniku audytu prawnego wskazującego na przeszkody formalno-prawne wdrożenia,
  - b) zmian technologii stosowanych przez Odbiorcy Technologii i braku możliwości dostosowania technologii,
  - c) negatywnej oceny braku możliwości osiągnięcia docelowej funkcjonalności oferowanego rozwiązania.

W sytuacji, o której mowa powyżej, z uwagi na brak zawinienia po stronie Beneficjenta końcowego, Akcelerator nie ma prawa żądać zwrotu już przekazanego Grantu.

### **§ 11. Zwrot Wsparcia**

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w § 10 ust. 1-3, Beneficjent końcowy jest zobowiązany, do zwrotu całości udzielonej Pomocy.
2. Akcelerator wzywa Beneficjenta końcowego, do zwrotu całości przekazanego Wsparcia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego do dnia ich zwrotu.
3. Beneficjent końcowy dokonuje zwrotu udzielonej Pomocy na rachunki bankowe wskazane przez Akcelerator.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej, jako kwota Wsparcia przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
5. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

6. Zwroty udzielonej Pomocy, o których mowa w ustępach poprzedzających, powinny być dokonywane na rachunki bankowe Akceleratora, ze wskazaniem:
- numeru Projektu,
  - informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek,
  - roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.

## **§ 12. Odpowiedzialność**

- Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które poniesie Akcelerator w związku z naruszeniem majątkowych praw autorskich bądź innych praw przysługujących osobom trzecim do zgłoszonych Projektów. W przypadku zgłoszenia do Akceleratora przez osoby trzecie roszczeń związanych z Projektem, Beneficjent końcowy zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia, a w przypadku poniesienia przez Akceleratora jakichkolwiek kosztów z tego tytułu, Beneficjent końcowy zobowiązuje się koszty te zwrócić Akceleratorowi w pełnej wysokości na pierwsze jego pisemne wezwanie.
- Odpowiedzialność kontraktowa oraz deliktowa Akceleratora wobec Beneficjenta końcowego oraz osób trzecich za wszelkie szkody związane z realizacją niniejszej Umowy, zostaje ograniczona wyłącznie do odpowiedzialności za działania lub zaniechania wynikające z winy umyślnej bądź rażącego niedbalstwa.
- Beneficjent końcowy prowadzi działalność gospodarczą w oparciu o zgłoszony Projekt wyłącznie na własny koszt oraz ryzyko.

## **§ 13. Zabezpieczenie umowy**

- Grant w formie pieniężnej wypłacany jest Beneficjentowi końcowemu po ustanowieniu i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
- Na zabezpieczenie roszczeń Akceleratora mogących wynikać z faktu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, roszczeń deliktowych, a w szczególności, co do ewentualnego obowiązku zwrotu przez Beneficjenta końcowego wypłaconej dotacji. Beneficjent końcowy ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem złożonym w obecności Akceleratora wraz z deklaracją wekslową, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem nieuregulowane w niniejszej Umowie regulują odrębne przepisy prawa.
- Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia Akceleratorowi prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 3 dni od dnia wejścia w życie Umowy.
- Brak ustanowienia lub nie wniesienie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2 w terminie wynikającym z Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w § 10 ust. 3 Umowy.
- Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi po upływie okresu, podczas którego Akcelerator uprawniony jest do kontroli Beneficjenta końcowego, zgodnie z § 9 ust. 2 Umowy, na pisemny wniosek Beneficjenta końcowego. Akcelerator zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 3 miesięcy licząc od upływu okresu realizacji współpracy.

#### **§ 14. Konflikt interesów**

1. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu okoliczności powodujących uzasadnione podejrzenie wystąpienia Konfliktu interesów. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim powinna wyczerpująco opisywać zaistniałą okoliczność mogącą powodować powstanie Konfliktu interesów oraz wskazywać proponowany sposób uniknięcia wystąpienia Konfliktu interesów, a w przypadku, gdy Konflikt interesów już wystąpił – sposób jego wyeliminowania.
2. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, Strona zobowiązana jest ustosunkować się do informacji, o której mowa w ust 1, akceptując zaproponowane rozwiązanie lub wskazując inne. Nowa propozycja akceptowana jest w trybie określonym w zdaniu poprzednim.
3. Do czasu wypracowania przez Strony zgodnego rozwiązania dotyczącego Konfliktu interesów realizacja Projektu na żądanie Akceleratora może zostać wstrzymana.
4. W przypadku wstrzymania, na żądanie Akceleratora, realizacji Projektu, Strony mogą podejmować działania dotyczące Projektu tylko w zakresie niezbędnym do zachowania wyników realizacji Projektu w stanie nie pogorszonym.

#### **§ 15. Klauzula salwatoryjna**

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień chyba, że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaby zawarta, Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.

#### **§ 16. Zobowiązanie stron o zachowaniu poufności**

1. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do zachowania w ścisłej poufności wszelkich Informacji Poufnych (zgodnie z definicją poniżej), w posiadanie, których wejdzie w trakcie uczestnictwa w Programie „Akcelerator IDEA Global”.
2. Informacje Poufne oznaczają:
  - a) wszelkie informacje dotyczące rozwiązań innych Beneficjentów końcowych;

- b) informacje w inny sposób uznane za poufne, a dotyczące Programu, które mogą zostać przekazane Beneficjentowi końcowemu w trakcie trwania Programu bądź zostały lub zostaną uzyskane w inny sposób przez Beneficjenta końcowego w związku z uczestnictwem w Programie, niezależnie od tego, czy przekaz następuje w formie ustnej, pisemnej czy jakiegokolwiek innej, w tym wszystkie notatki, raporty, analizy, kompilacje, prognozy, opracowania, streszczenia i inne materiały.
3. Akcelerator ma prawo udostępnienia (publikacji) wszelkich treści objętych zgłoszeniem danego Beneficjenta końcowego (w tym tożsamości jego przedstawicieli, zwięzłych pisemnych opisów Beneficjenta końcowego i Projektu oraz filmu wideo) w jakimkolwiek celu związanym z realizacją Programu lub w celach promocyjnych i treści te nie będą uważane za poufne.

### **§ 17. Własność intelektualna**

1. Przesłane Akceleratorowi rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Beneficjenta końcowego oraz nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Beneficjent końcowy musi być autorem swoich rozwiązań produktowych, usługowych lub procesowych.
2. Beneficjent końcowy przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Akceleratora, a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez niego rozwiązań produktowych, usługowych, procesowych w ramach Projektu.

### **§ 18. Działania promocyjne i informacyjne**

1. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Beneficjenta końcowego przez Akcelerator w materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem.
2. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach marketingowych i informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem.
3. Beneficjent końcowy jest zobowiązany aby wszystkie działania informacyjne i promocyjne oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej opatrzyć informacją o otrzymaniu dotacji z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z Programu za pomocą znaków:
  - 1) Fundusze Europejskie z nazwą Programu;
  - 2) Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
  - 3) Barw Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Beneficjent końcowy jest zobowiązany w szczególności do oznaczania znakami i informacjami, o których mowa w ust. 3:



- a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
- b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej,
- c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
- d) strony głównej posiadanej strony internetowej,
- e) banerów głównych posiadanych profili w serwisach społecznościowych.

### **§ 19. Przedstawiciele Beneficjenta końcowego i osoby do kontaktu**

1. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do wskazania do trzech (3) osób fizycznych (w tym co najmniej jedna osoba upoważniona do reprezentowania spółki zgodnie z dokumentem rejestrowym), jako swoich przedstawicieli, zwanych dalej Uczestnikami. Uczestnik musi mieć ukończone 18 lat.

a) Uczestnik 1

.....

tel.: .....

e-mail: .....

b) Uczestnik 2

.....

tel.: .....

e-mail: .....

c) Uczestnik 3

.....

tel.: .....

e-mail: .....

2. Osobą do kontaktu do realizacji postanowień Umowy z ramienia Beneficjenta końcowego jest

.....

tel. ....

e-mail: .....

3. Zmiana osób, o których mowa w § 19 ust. 1-2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania przez strony aneksu. Zmiana wchodzi w życie z chwilą

poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowym uczestniku lub nowej osobie do kontaktu. Zmiana uczestnika powinna być zgłoszona Akceleratorowi przynajmniej 3 dni przed danym wydarzeniem lub spotkaniem.

## **§ 20. Ochrona danych osobowych**

1. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na przetwarzanie przez Akcelerator jego danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), oraz zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r, poz. 1000) dla celów związanych z Programem lub dla celów marketingowych i informacyjnych, w tym w szczególności w drodze zbierania i gromadzenia takich danych w bazie danych Aplikujących lub wysyłania korespondencji pocztą lub - mailem.
2. Akcelerator oświadcza, iż dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą powierzone do przetwarzania podmiotom biorącym udział w realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój Oś Priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.5 Programy akceleracyjne, w tym w szczególności Odbiorcom Technologii (Partnerom).

## **§ 21. Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Beneficjenta końcowego wynikające z Umowy nie mogą być, w okresie realizacji oraz w okresie 3 lat od zakończenia realizacji Projektu, przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Akceleratora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że:
  - a) wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane za pomocą poczty elektronicznej będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść została odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu i została potwierdzona;
  - b) korespondencja będzie traktowana, jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Beneficjent końcowy nie poinformował o zmianie adresu do korespondencji, wskazanego w ust. 4 lub korespondencja przesłana przez Akceleratora zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”;
  - c) jeżeli, Beneficjent końcowy odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta końcowego;
  - d) jeżeli, początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;

e) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.

3. Wszelka korespondencja, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, w tym w szczególności wszelkie oświadczenia, których składanie przewidują postanowienia niniejszej Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:

**Akcelerator: HugeTech sp. z o.o.**, ul. Piotra Bardowskiego 4, 35-005 Rzeszów

**Beneficjent końcowy :** .....

4. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 4, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia zmiany adresu. W przypadku braku powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Wszelkie dokumenty przedstawiane Akceleratorowi, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane – na żądanie Akceleratora wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
6. Beneficjent końcowy zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Akceleratora wersje elektroniczne dokumentów, o których mowa w Umowie, tworzonych w procesie monitorowania i rozliczania realizowanego Projektu.
7. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego i unijnego.
8. Z zastrzeżeniem wypadków wprost wskazanych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Akceleratora.
10. Regulamin naboru do Programu akcelerycyjnego w ramach Programu „Akcelerator IDEA Global” jest integralną częścią niniejszej umowy.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Akceleratora i jeden dla Beneficjenta końcowego.
13. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
- Załącznik nr 1 – Harmonogram indywidualanego programu akcelerycyjnego i szczegółowy budżet,
  - Załącznik nr 2 – Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - Załącznik nr 3 –Wzór Deklaracji wekslowej i weksel,
  - Załącznik nr 4 – Opis założeń Projektu aplikacyjnego zaakceptowanego przez Komitet Oceniający,
  - Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP,
  - Załącznik nr 6 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**W imieniu Akceleratora:**

**W imieniu Beneficjenta końcowego:**

.....  
(data i miejscowość, podpis i pieczęć firmowa)

.....  
(data i miejscowość, podpis i pieczęć firmowa)